

Poste : Infirmier(ière) contractuel, service d'assistance médicale pour patients atteints du cancer de la prostate (100% télétravail)

Vous êtes infirmier(e) bilingue, avez de l'expérience en oncologie ou urologie masculine et désirez faire du télétravail à raison de 2 à 14 heures par mois? Pourquoi ne pas rejoindre le service de soutien PROCURE?

Notre ligne d'assistance est destinée aux patients atteints du cancer de la prostate et à leurs proches et ce, 7 jours sur 7 partout à travers le Canada. Dû à la croissance du nombre d'appels, nous désirons élargir notre équipe. Les horaires de gardes sont flexibles et peuvent être adaptés en fonction de vos disponibilités.

Sommaire des principales tâches :

- Répondre aux questions des patients atteints du cancer de la prostate et de leurs proches de manière empathique, respectueuse et professionnelle. (téléphone, courriel, chat);
- Fournir des informations|explications claires, précises et compréhensibles sur le cancer de la prostate, y compris les options de traitements, les effets secondaires possibles, les soins de soutien et les ressources disponibles;
- Documenter avec précision la fiche patient;
- Maintenir la confidentialité des informations des patients conformément aux réglementations et aux politiques en matière de protection des renseignements personnels.

Compétences requises :

- Membre de l'ordre des infirmier(e)s de votre province au Canada;
- Expérience en oncologie et|ou urologie masculine;
- Excellentes compétences en communication verbale, avec une capacité démontrée à écouter activement et à expliquer des concepts médicaux de manière claire et compréhensible;
- Bilinguisme (français|anglais);
- Empathie, compassion et sensibilité.

Conditions de travail :

- 100% en télétravail;
- Entre 2 et 14 heures par mois selon la disponibilité des candidat(e)s;
- Taux horaire : 45\$ | heure;
- Intégration et formation rémunérées.

Si vous avez un intérêt pour faire partie de l'équipe soutien PROCURE, ou pour toutes questions en lien avec cette offre, faites parvenir votre curriculum vitae ou vos questions à :

CV@procure.ca