

Montréal, janvier 2026

POSTE À COMBLER: Coordonnateur.trice – Contenus numériques et réseaux sociaux

PROCURE est un organisme de bienfaisance dédié exclusivement à la lutte contre le cancer de la prostate. Depuis plus de 20 ans, PROCURE informe, soutient et accompagne les personnes touchées par la maladie ainsi que leurs proches, tout en contribuant au financement de la recherche et à la sensibilisation du public. Travailler chez PROCURE, c'est contribuer à une mission humaine, engagée et porteuse de sens.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du directeur, communications et marketing, la personne titulaire du poste participe activement à la mise en œuvre quotidienne des communications de PROCURE. Elle contribue à la production, à la diffusion et au déploiement des communications numériques, institutionnelles et événementielles, en traduisant les orientations stratégiques en actions concrètes. Elle est appelée à créer des contenus, gérer les plateformes numériques, animer les réseaux sociaux, soutenir la réalisation de diverses campagnes et collaborer étroitement avec des partenaires internes et externes.

Responsabilités principales:

- Mettre en œuvre le calendrier éditorial et assurer la publication des contenus selon les priorités établies;
- Produire, rédiger et adapter des contenus pour le site Web, les infolettres, les réseaux sociaux et plusieurs outils de communication;
- Gérer et mettre à jour les contenus du site Web sous WordPress et Elementor;
- Animer les réseaux sociaux, interagir avec la communauté et collaborer avec les partenaires externes;
- Collaborer à la production de contenus visuels et multimédias adaptés aux différents formats;
- Soutenir la coordination de projets avec les fournisseurs et pigistes;
- Préparer les demandes de projets de production (visuels, contenu) à transmettre à la gestionnaire de contenu;
- Collecter les données de performance et contribuer aux rapports;
- Maintenir à jour les politiques et procédures, les répertoires et les banques de contenus du département des communications et marketing.

Profil et compétences recherchées:

- Baccalauréat en communications, marketing ou domaine connexe;
- Un minimum de 3 années d'expérience en communication et/ou marketing dans un poste similaire.
- Faire preuve d'une grande adaptabilité et flexibilité;
- Avoir une grande capacité d'organisation, de rigueur, d'autonomie et un sens de l'initiative;
- Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellentes compétences rédactionnelles;
- Bonne capacité à vulgariser du contenu scientifique;
- Capacité à utiliser efficacement des logiciels de gestion de projets et divers outils numériques propres aux environnements de communications.;

Atouts:

- *Expérience avec des logiciels de graphisme et de montage vidéo;*
- *Expérience avec Salesforce CRM et Salesforce Marketing Cloud Engagement;*
- *Expérience avec ASANA (plateforme de gestion de projets)*

Conditions offertes:

- Poste permanent, 37 heures/semaine
- Horaire 100% télétravail*
- Horaire d'été à 4 jours semaine
- Congés payés durant la période des fêtes
- Programme d'assurances collectives
- REER collectif
- Échelle salariale proposée: Entre 50 000\$ et 65 000\$ selon l'expérience.

*Ce poste est 100% en télétravail mais nécessitera des déplacements dans la grande région de Montréal pour les rencontres mensuelles avec l'équipe. Des déplacements occasionnels pourraient aussi être envisagés pour des rencontres avec des partenaires\collaborateurs.

Merci de soumettre votre candidature à cv@procure.ca en prenant soin d'indiquer le titre de ce poste.